

MANUAL DE USUARIO PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CARRERA MAGISTERIAL

VIGÉSIMO SEGUNDA ETAPA

TABLA DE CONTENIDO

1.	Presentación	3
2.	Ingresar al sistema	4
3.	Generación de Cédula Electrónica	6
3.1	Actualizar datos de un registro de participación	8
3.2	Ingresar un registro de participación nuevo (cédula en blanco)	12

1. PRESENTACIÓN

Estimado docente, continuamos implementando el Sistema de Información de Carrera Magisterial (SICAM) que nos permite agilizar tu participación en la Vigésimo Segunda Etapa del Programa.

Con el apoyo de este sistema podrás revisar, actualizar y consultar la información con la que estás participado en el Programa.

Agradecemos tu valioso apoyo y compromiso para el fortalecimiento de este sistema.

2. INGRESAR AL SISTEMA

Para ingresar al sistema, en el apartado **Inicio de sesión**, teclee su RFC tanto en la secciones de **Usuario** como de **Contraseña** y enseguida oprima el botón **Iniciar sesión** (imagen 1).

Nota: La primera vez que ingrese al sistema será de la manera anteriormente descrita, una vez que haya ingresado, por cuestiones de seguridad y confidencialidad de su información, se recomienda cambiar la contraseña por una que le sea fácil recordar. Le enfatizamos que durante toda su estancia en el sistema estará apoyado por pequeños mensajes que facilitaran su uso.

Imagen 1.

Al momento de ingresar, el sistema no le permitirá continuar sino cambia su CONTRASEÑA, con la finalidad de garantizar mayor seguridad y confidencialidad.

Imagen 2

Ingrese su nueva contraseña en los apartados **Nueva Contraseña** y **Confirmar Contraseña**, así como, también una dirección de correo electrónico, para que en caso de olvidar su contraseña el sistema esté en posibilidad de enviarle un recordatorio, si no cumple con el llenado de todos los requisitos, el sistema no le permitirá continuar. Finalmente oprima el botón **Cambiar Contraseña** (imagen 2).

Una vez que haya cambiado su contraseña se desplegará la pantalla del Menú Principal (imagen 3), la cual contiene las siguientes opciones:

CEI – Cédula Electrónica de Inscripción.

CIPE – Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación.

CRE – Constancia de Resultados de Evaluación.

Actualizar Datos Personales

Cambiar contraseña

Salir del Sistema



Imagen 3

Nota: Estas opciones se habilitarán y deshabilitarán de acuerdo al Cronograma de Actividades de Carrera Magisterial, por lo cual es imprescindible se respeten los tiempo establecidos ya que no habrá inscripciones extemporáneas.

3. GENERACIÓN DE CÉDULA ELECTRÓNICA

La Cédula Electrónica es el medio que permitirá agilizar tu inscripción en la Vigésimo segunda Etapa de Carrera Magisterial, en este sistema podrás revisar y actualizar la información con la que has participado en el Programa o incorporar por primera ocasión tus datos.

Antes de iniciar, por favor lee con atención las instrucciones para generar tu Cédula Electrónica (sin validar) que deberás presentar ante tu Consejo Técnico o equivalente el cual sí verificará que cumplas con los requisitos establecidos e imprimirá tu Cedula de Inscripción en tres tantos..

Instrucciones Generales:

1.- Revisa y actualiza tu información. Si participas por primera vez, registra todos tus datos. Si tienes doble plaza deberás generar una Cédula Electrónica para cada caso.

2.- Imprime tu(s) Cédula(s) (sin validar) e inscríbete con tu Consejo técnico o equivalente.

El acceso al sistema, el llenado de datos e impresión de la Cédula Electrónica (sin validar) no sustituye la validación normativa que de conformidad con los **Lineamientos Generales de Carrera Magisterial** corresponde realizar al **Consejo Técnico o equivalente**.

Si seleccionó la opción Cedula Electrónica de Inscripción (CEI) accederá a la pantalla siguiente, la cual contiene: un menú de opciones, su nombre, instrucciones a considerar y en caso de contar con registros de participación, un listado de los mismos (imagen 4)

Menú Superior

Instrucciones

Registro de Participación (Cedulas Pre-llenadas)

Carrera Magisterial: Un sistema de estímulos para los docentes de Educación Básica

Menú principal
 Cerrar sesión

SAENZ-MELO RUBICEL

Cédulas Electrónicas de Inscripción

Usted ya cuenta con información registrada, por favor realice lo siguiente:

1. Revise y/o actualice la información registrada de su **Cédula Electrónica de Inscripción** oprimiendo el botón [Actualizar Cédula](#) que se encuentra en el listado inferior.
2. Posteriormente deberá [imprimir su comprobante](#) y entregarlo al **Consejo Técnico**. El **Consejo Técnico** comprobará que los datos sean correctos, en su caso, recibirá y validará la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente, **autorizará de manera electrónica la inscripción** únicamente a los solicitantes que cumplan con todos los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial.
3. Una vez autorizado por el Consejo Técnico, el docente participante o el presidente del Consejo podrán imprimir la Cédula Electrónica **validada**, la cual deberá ser sellada y tener las firmas del participante, el presidente del Consejo y el representante sindical.
4. Sólo en caso de contar con una plaza adicional a las que ya tiene registradas, ingrese los datos en **Nueva Cédula Electrónica de Inscripción** presionando el botón [Cédula en Blanco](#), que se encuentra en el menú superior.

Cédulas Electrónicas de Inscripción / Reinscripción con las que cuenta:

FOLIO	VERTIENTE	NIVEL/MODALIDAD	CCT	TURNO	ESTATUS	ACTUALIZAR CÉDULA	IMPRIMIR CÉDULA
248586	PRIMERA	TELESECUNDARIA	13DTV0380Z	MATUTINO	Cédula Electrónica aún no generada		

Imagen 4

En caso de que el sistema ya cuente con algún registro de participación, verifique la columna *ESTATUS*, si se encuentra de color amarillo, es un indicador de que aún NO ha actualizado su información y por lo tanto deberá hacerlo para que pueda generar su cédula electrónica (sin validar); si se encuentra de color anaranjado, es un indicador de que ya actualizó su información y generó su cédula electrónica (sin validar); si se encuentra de color verde, es un indicador de que su cédula ha sido aceptada por el Consejo Técnico y si se encuentra de color rojo, indica de que su cédula ha sido rechazada (imagen 5).

ESTATUS	ACTUALIZAR CÉDULA	IMPRIMIR CÉDULA
Cédula Electrónica aún no generada		
ESTATUS	ACTUALIZAR CÉDULA	IMPRIMIR CÉDULA
Cédula Electrónica generada (sin validar)		
ESTATUS	ACTUALIZAR CÉDULA	IMPRIMIR CÉDULA
Cédula Electrónica aceptada por el Consejo Técnico		
ESTATUS	ACTUALIZAR CÉDULA	IMPRIMIR CÉDULA
Cédula Electrónica rechazada por el Consejo Técnico		

Imagen 5

3.1 ACTUALIZAR DATOS DE UN REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Para actualizar los datos de un registro de participación (cédula pre-llenada), dé clic con el botón izquierdo del ratón en el ícono  que se encuentra en la parte inferior de la ventana (imagen 6).

Carrera Magisterial: Un sistema de estímulos para los docentes de Educación Básica

Menú principal Cerrar sesión

SAENZ-MELO-RUBICEL

Cédulas Electrónicas de Inscripción

Usted ya cuenta con información registrada, por favor realice lo siguiente:

1. Revise y/o actualice la información registrada de su **Cédula Electrónica de Inscripción** oprimiendo el botón **Actualizar Cédula** que se encuentra en el listado inferior.
2. Posteriormente deberá  imprimir su **comprobante** y entregarlo al **Consejo Técnico**.
El **Consejo Técnico** comprobará que los datos sean correctos, en su caso, recibirá y validará la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente, **autorizará de manera electrónica la inscripción** únicamente a los solicitantes que cumplan con todos los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial.
3. Una vez autorizado por el Consejo Técnico, el docente participante o el presidente del Consejo podrán imprimir la Cédula Electrónica **validada**, la cual deberá ser sellada y tener las firmas del participante, el presidente del Consejo y el representante sindical.
4. Sólo en caso de contar con una plaza adicional a las que ya tiene registradas, ingrese los datos en **Nueva Cédula Electrónica de Inscripción** presionando el botón **Cédula en Blanco**, que se encuentra en el menú superior.

Cédulas Electrónicas de Inscripción / Reinscripción con las que cuenta:

FOLIO	VERTIENTE	NIVEL/MODALIDAD	CCT	TURNO	ESTATUS	ACTUALIZAR CÉDULA	IMPRIMIR CÉDULA
248586	PRIMERA	TELESECUNDARIA	13DTV0380Z	MATUTINO	Cédula Electrónica aún no generada		

Imagen 6.

Se desplegará una ventana que mostrará los datos actuales de su registro de participación; **revise y actualice** los datos que así lo requieran. Para guardar los cambios oprima el botón **Guardar datos** (imagen 7).

   Cédulas de inscripción Menú principal Cerrar sesión	
SAENZ MELO RUBICEL	
Actualizar datos de Cédula de Inscripción	
En esta sección puede actualizar la información correspondiente a su Cédula Electrónica de Inscripción	
Folio	837038
Nombre	SAENZ MELO RUBICEL
Género	HOMBRE
Registro Federal de Contribuyentes	SAENR780334622
Clave Única de Carrera Magisterial	
Clave Única de Registro de Población	SAENR780334622
Vertiente de participación	PRIMERA (DOCENTES FRENTE A GRUPO)
Nivel/Modalidad	08 - TELESECUNDARIA
Actividad de Carrera Magisterial	F01 - PROFESOR DE TELESECUNDARIA, PRIMER GRADO
Grado máximo de estudios obtenido al momento de la inscripción	H - ESTUDIOS TERMINADOS DE DOCTORADO
Años en el servicio docente cumplidos al 1 de septiembre de 2012	8
Señale el tipo de procedencia de su plaza	FEDERALIZADO
Usted participa para	PROMOCIÓN
Clave de su Centro de Trabajo	13DTV0003X
Turno en que labora	MATUTINO
Centro de Aplicación para el examen del Factor Preparación Profesional	1309 - CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 5
   Cédulas de inscripción Menú principal Cerrar sesión	

Imagen 7.

Una vez actualizados y guardados sus datos, se desplegará una ventana en la cual podrá generar su Cédula Electrónica (Sin validar). Para terminar oprima el botón **Generar Cédula Electrónica (sin validar)** (imagen 8).

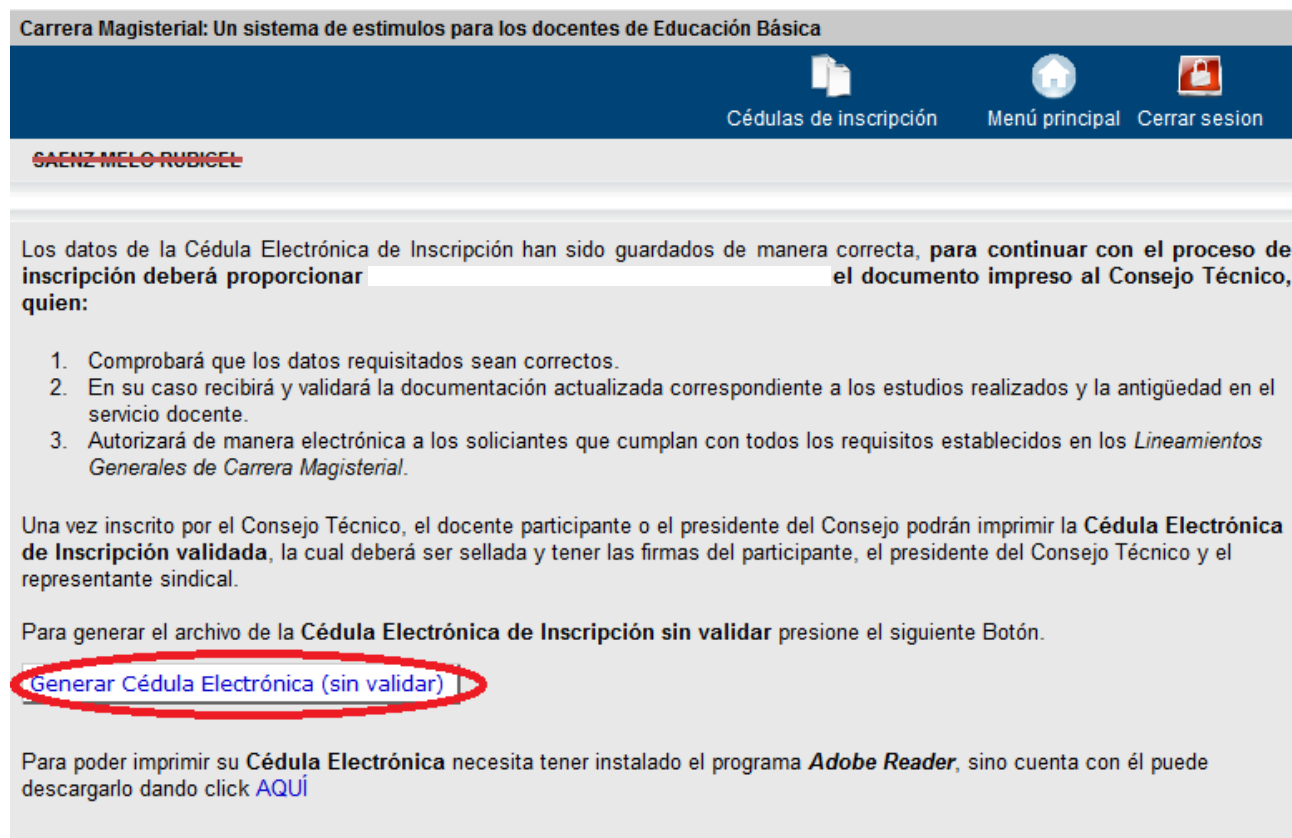


Imagen 8.

Asegúrese de que su navegador no tenga activado el *Bloqueador de elementos emergentes*, si es así, es posible que tenga que hacer clic en la barra dorada situada en la parte superior de la ventana del navegador para abrir la Cédula Electrónica (imagen 9); también asegúrese de tener instalado el programa *Adobe Reader*.



Imagen 9.

Se abrirá una nueva ventana con su Cédula Electrónica (sin validar) de Inscripción en formato PDF, la cual deberá entregar a su **Consejo Técnico o equivalente** (imagen 10).

El Consejo Técnico o equivalente es la instancia responsable de:

1. Inscribir solamente a los solicitantes que cumplan con todos los requisitos establecidos.
2. Verificar que las cédulas de inscripción o reinscripción estén debidamente requisitadas y comprobar con el participante que los datos consignados sean correctos.
3. Recibir y validar la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente.
4. Comprobar que la documentación que entrega el docente para acreditar los diferentes requisitos sea copia fiel de los originales.

CARRERA MAGISTERIAL
VIGÉSIMO SEGUNDA ETAPA, CICLO ESCOLAR 2012-2013
CÉDULA ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN (SIN VALIDACIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO)
ESTADO DE XXXXXXXXXXXXXXX

FOLIO: 248586	RFC: SAMB700324523	CURP: SAMB700804HHGNLB09	CUCM:
NOMBRE: ~~GAENE-MELO RUBIO EL~~			GENERO: HOMBRE
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS: 12/10/2012 11:43:12 A.M.		USTED PARTICIPA PARA: PROMOCIÓN	

NIVEL/MODALIDAD: 08-TELESECUNDARIA	VERTIENTE: 1
ACTIVIDAD DE CARRERA MAGISTERIAL: F01-PROFESOR DE TELESECUNDARIA, PRIMER GRADO	
ESTUDIOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN CARRERA MAGISTERIAL:	
H-ESTUDIOS TERMINADOS DE DOCTORADO	
TURNO: MATUTINO	ANTIGÜEDAD: 10 AÑOS
PROCEDENCIA DE SU PLAZA: FEDERALIZADO	

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO		
CLAVE: 13DTV0380Z	NOMBRE: TELESECUNDARIA 437	
DOMICILIO: CONOCIDO		
C.P.: 43500	MUN O DELEG: HUASCA DE OCAMPO	ZONA ESCOLAR: 022

CENTRO DE APLICACIÓN DEL FACTOR PREPARACIÓN PROFESIONAL	
CLAVE: 1303	NOMBRE: CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 83
DOMICILIO: HERÓICO COLEGIO MILITAR Y LIC. PRIMO VERDAD S/N. TEL. 70580 ACTOPAN, HGO.	

ESTE DOCUMENTO NO ES UN COMPROBANTE VÁLIDO DE INSCRIPCIÓN A CARRERA MAGISTERIAL. PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DEBERÁ PROPORCIONAR EL NO. DE FOLIO O ÉSTE FORMATO AL PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE, QUIEN:

- 1.- COMPROBARÁ QUE LOS DATOS SEAN CORRECTOS.
- 2.- EN SU CASO, RECIBIRÁ Y VALIDARÁ LA DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA CORRESPONDIENTE A LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y LA ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO DOCENTE.
- 3.- AUTORIZARÁ DE MANERA ELECTRÓNICA A LOS SOLICITANTES QUE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE CARRERA MAGISTERIAL.

UNA VEZ INSCRITO POR EL CONSEJO TÉCNICO, EL DOCENTE O EL PRESIDENTE DEL CONSEJO PODRÁN IMPRIMIR LA CÉDULA ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN VALIDADA, LA CUAL DEBERÁ SER SELLADA Y TENER LAS FIRMAS DEL PARTICIPANTE, EL PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO Y EL REPRESENTANTE SINDICAL.

DOCUMENTO PARA EL CONSEJO TÉCNICO



Imagen 10.

3.2 INGRESAR UN REGISTRO DE PARTICIPACIÓN NUEVO (CÉDULA EN BLANCO).

Para ingresar un nuevo registro de participación (cédula en blanco), dé un clic con el botón izquierdo del ratón en la imagen **Cédula en Blanco** del menú superior (imagen 11).



Imagen 11.

Si usted ya cuenta con un registro de participación anterior le aparecerá la siguiente pantalla, con la cual se pretende que las cédulas en blanco sea ocupadas exclusivamente para casos de registros nuevos (imagen 12).

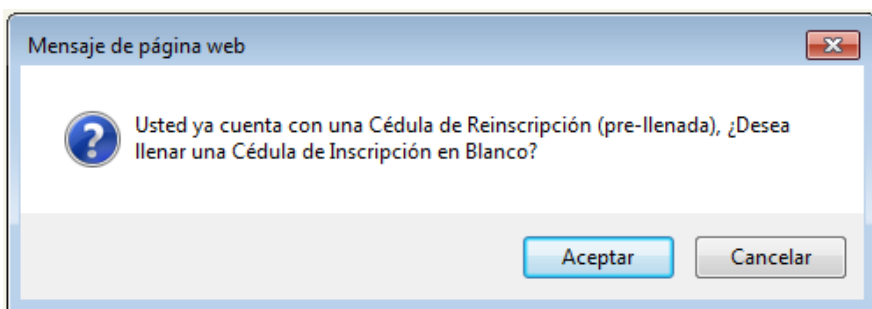


Imagen 12.

Si elige la opción *Aceptar* se desplegará una pantalla donde deberá requisitar los datos requeridos y posteriormente oprima el botón **Guardar Datos** (imagen 13).

Cédulas de inscripción

Menú principal

Cerrar sesión

ALVAREZ AMADOR EMMA MARIA DEL CARME

Cédula de Inscripción en Blanco

En esta sección puede ingresar los datos de una nueva Cédula de Inscripción

Nombre	ALVAREZ AMADOR EMMA MARIA DEL CARME
Género	-- SELECCIONE UN VALOR --
Registro Federal de Contribuyentes	AAAE410300700
Clave Única de Carrera Magisterial	
Clave Única de Registro de Población	
Vertiente de participación	-- SELECCIONE UN VALOR --
Nivel/Modalidad	-- SELECCIONE UN VALOR --
Actividad de Carrera Magisterial	Para seleccionar una actividad, primero seleccione la vertiente y el Nivel Modalidad
Grado máximo de estudios obtenido al momento de la inscripción	-- SELECCIONE UN VALOR --
Años en el servicio docente cumplidos al 1 de septiembre de 2012	
Grado que imparte	-- SELECCIONE UN VALOR -- -- SELECCIONE UN VALOR --
Señale el tipo de procedencia de su plaza	-- SELECCIONE UN VALOR --
Usted participa para	-- SELECCIONE UN VALOR --
Clave de su Centro de Trabajo	
Turno en que labora	-- SELECCIONE UN VALOR --
Centro de Aplicación para el examen del Factor Preparación Profesional	0000 -- SELECCIONE UN VALOR --
Guardar datos	

Imagen 13.

Una vez guardados sus datos, se desplegará una pantalla para generar su Cédula Electrónica, oprima el botón **Generar Cédula Electrónica** (imagen 14).

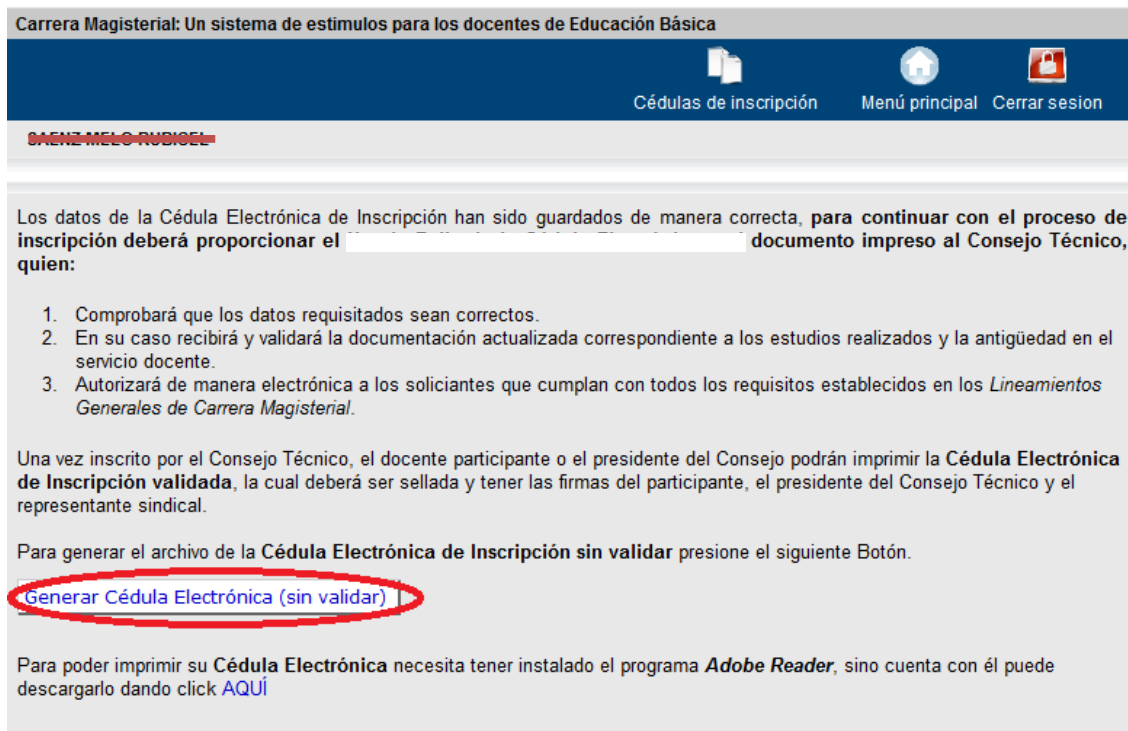


Imagen 14.

Asegúrese de que su navegador no tenga activado el *Bloqueador de elementos emergentes*, si es así, es posible que tenga que hacer clic en la barra dorada situada en la parte superior de la ventana del navegador para abrir la Cédula Electrónica (imagen 15); también asegúrese de tener instalado el programa *Adobe Reader*.



Imagen 15.

Se abrirá una nueva ventana con su Cédula Electrónica (sin validar) de Inscripción en formato PDF, la cual deberá entregar a su **Consejo Técnico o equivalente** (imagen 16).

El Consejo Técnico o equivalente es la instancia responsable de:

1. Inscribir solamente a los solicitantes que cumplan con todos los requisitos establecidos.
2. Verificar que las cédulas de inscripción o reinscripción estén debidamente requisitadas y comprobar con el participante que los datos consignados sean correctos.
3. Recibir y validar la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente.
4. Comprobar que la documentación que entrega el docente para acreditar los diferentes requisitos sea copia fiel de los originales.

CARRERA MAGISTERIAL VIGÉSIMO SEGUNDA ETAPA, CICLO ESCOLAR 2012-2013 CÉDULA ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN (SIN VALIDACIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO) ESTADO DE XXXXXXXXXXXXX			
FOLIO: 248586	RFC: SAMR760934G32	CURP: SAMR760934HHGNLB06	CUCM: GENERO: HOMBRE
NOMBRE: ~~SAMR760934G32~~		FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS: 12/10/2012 11:43:12 A.M.	
USTED PARTICIPA PARA: PROMOCIÓN			
NIVEL/MODALIDAD: 08-TELESECUNDARIA VERTIENTE: 1			
ACTIVIDAD DE CARRERA MAGISTERIAL: F01-PROFESOR DE TELESECUNDARIA, PRIMER GRADO			
ESTUDIOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN CARRERA MAGISTERIAL: H-ESTUDIOS TERMINADOS DE DOCTORADO			
TURNOS: MATUTINO		ANTIGÜEDAD: 10 AÑOS PROCEDENCIA DE SU PLAZA: FEDERALIZADO	
DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO			
CLAVE: 13DTV0380Z	NOMBRE: TELESECUNDARIA 437		
DOMICILIO: CONOCIDO			
C.P.: 43500	MUN O DELEG: HUASCA DE OCAMPO	ZONA ESCOLAR: 022	
CENTRO DE APLICACIÓN DEL FACTOR PREPARACIÓN PROFESIONAL			
CLAVE: 1303	NOMBRE: CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 83		
DOMICILIO: HERÓICO COLEGIO MILITAR Y LIC. PRIMO VERDAD S/N. TEL. 70580 ACTOPAN, HGO.			
ESTE DOCUMENTO NO ES UN COMPROBANTE VÁLIDO DE INSCRIPCIÓN A CARRERA MAGISTERIAL. PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DEBERÁ PROPORCIONAR EL NO. DE FOLIO O ÉSTE FORMATO AL PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE, QUIEN: 1.- COMPROBARÁ QUE LOS DATOS SEAN CORRECTOS. 2.- EN SU CASO, RECIBIRÁ Y VALIDARÁ LA DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA CORRESPONDIENTE A LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y LA ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO DOCENTE. 3.- AUTORIZARÁ DE MANERA ELECTRÓNICA A LOS SOLICITANTES QUE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE CARRERA MAGISTERIAL. UNA VEZ INSCRITO POR EL CONSEJO TÉCNICO, EL DOCENTE O EL PRESIDENTE DEL CONSEJO PODRÁN IMPRIMIR LA CÉDULA ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN VALIDADA, LA CUAL DEBERÁ SER SELLADA Y TENER LAS FIRMAS DEL PARTICIPANTE, EL PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO Y EL REPRESENTANTE SINDICAL.			

DOCUMENTO PARA EL CONSEJO TÉCNICO



Imagen 16.